

Số: /KH-UBND

Châu Thành A, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

Phát động thi đua tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tạo tài khoản và nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong cải cách hành chính huyện Châu Thành A năm 2021

Thực hiện Công văn số 90/UBND-NC ngày 20 tháng 01 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về việc đẩy mạnh nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh.

Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành A phát động thi đua tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tạo tài khoản và nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong cải cách hành chính huyện Châu Thành A năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính, nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ trong giải quyết thủ tục hành chính, đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Tăng cường tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính, tăng số lượng thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là cán bộ, công chức, viên chức tại bộ phận một cửa nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; đặc biệt là phục vụ Nhân dân ngày càng tốt hơn.

- Cải cách hành chính và cải cách thủ tục hành chính phải đúng quy định và được thực hiện một cách thường xuyên, liên tục tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ quan, đơn vị và Nhân dân đến liên hệ công tác một cách thuận lợi dễ dàng, rút ngắn thời gian đi lại cho bà con Nhân dân và doanh nghiệp.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG THI ĐUA

1. Đối tượng thi đua

1.1. Tập thể, cá nhân thuộc các phòng, ban, ngành huyện, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện.

1.2. Tập thể, cá nhân trong các cơ quan, đơn vị thực hiện thủ tục hành chính thuộc UBND các xã, thị trấn.

1.3. Doanh nghiệp và người dân trên địa bàn huyện.

2. Thời gian thi đua: Tính từ ngày ban hành Kế hoạch đến hết ngày 18 tháng 12 năm 2021

3. Nội dung thi đua

- Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân trên địa bàn thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong năm 2021.

- Thực hiện rà soát, đăng ký thủ tục hành chính giải quyết theo mức độ 3, mức độ 4 thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị và địa phương trong tiếp nhận và giải quyết theo hồ sơ phát sinh trên cổng dịch vụ công trực tuyến đạt từ 30 – 40% của cấp huyện, cấp xã.

- Có giải pháp, sáng kiến trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong năm 2021.

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3, mức độ trên cổng dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo thực hiện trước hạn, đúng hạn.

*** Cách tính điểm thi đua:**

STT	Nội dung	Tiêu chí	Điểm chuẩn
I. Phòng, ban, ngành huyện			
1	- Xây dựng Kế hoạch thực hiện dịch vụ công trực tuyến. - Không xây dựng Kế hoạch không tính điểm.	Kế hoạch	10
2	- Rà soát, đăng ký thủ tục hành chính giải quyết mức độ 3, mức độ 4 thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị tiếp nhận và thực hiện, đăng ký đạt được 1 thủ tục. - Không đăng ký trừ 5 điểm. + <i>Điểm thưởng: thực hiện từ 1 thủ tục trở lên, cứ tăng 1 thủ tục cộng 5 điểm không giới hạn điểm cộng.</i>	Thủ tục	15
3	- Phối hợp với địa phương tuyên truyền, vận động người dân và doanh nghiệp tạo tài khoản thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thực hiện đạt 1500 tài khoản. - Thực hiện dưới 1.500 tài khoản không tính điểm + <i>Điểm thưởng: thực hiện từ 1.500 tài khoản</i>	Tài khoản	35

STT	Nội dung	Tiêu chí	Điểm chuẩn
	<i>trở lên, cứ tăng 100 tài khoản cộng 5 điểm, không giới hạn điểm cộng.</i>		
4	- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đạt được 150 hồ sơ. - Thực hiện dưới 150 hồ sơ không tính điểm. + <i>Điểm thưởng: thực hiện từ 150 hồ sơ trở lên, cứ tăng 20 hồ sơ cộng 5 điểm, không giới hạn điểm cộng.</i>	Hồ sơ	30
5	- Thực hiện giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến đạt 98%. - Thực hiện dưới 98% không tính điểm. + <i>Điểm thưởng: thực hiện từ 98 % trở lên, cứ tăng 1% cộng 5 điểm.</i>	%	10
II. Các xã, thị trấn			
1	- Xây dựng Kế hoạch thực hiện dịch vụ công trực tuyến. - Không xây dựng Kế hoạch không tính điểm.	Kế hoạch	10
2	- Rà soát, đăng ký thủ tục hành chính giải quyết mức độ 3, mức độ 4 thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị tiếp nhận và thực hiện, đăng ký đạt được 1 thủ tục. - Không đăng ký: trừ 5 điểm. + <i>Điểm thưởng: thực hiện từ 1 thủ tục trở lên, cứ tăng 1 thủ tục cộng 5 điểm, không giới hạn điểm cộng.</i>	Thủ tục	15
3	- Tuyên truyền, vận động người dân và doanh nghiệp tạo tài khoản thực hiện dịch vụ công trực tuyến đạt 1.500 tài khoản. - Thực hiện dưới 1.500 tài khoản không tính điểm. + <i>Điểm thưởng: thực hiện từ 1.500 tài khoản trở lên, cứ tăng 100 tài khoản cộng 5 điểm, không giới hạn điểm cộng.</i>	Tài khoản	35
4	- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, thực hiện đạt được	Hồ sơ	30

STT	Nội dung	Tiêu chí	Điểm chuẩn
	200 hồ sơ. - Thực hiện dưới 200 hồ sơ không tính điểm. + <i>Điểm thưởng: thực hiện từ 200 hồ sơ trở lên, cứ tăng 20 hồ sơ cộng 5 điểm, không giới hạn điểm cộng.</i>		
5	- Thực hiện giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến đạt được 98%. - Thực hiện dưới 98% không tính điểm. + <i>Điểm thưởng: thực hiện từ 98 % trở lên, cứ tăng 1 % cộng 5 điểm.</i>	%	10

Lưu ý:

- Các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện về phòng Nội vụ và Văn phòng HĐND và UBND huyện chậm nhất vào ngày 25 hàng tháng, báo cáo trễ từ 01-03 ngày trừ 02 điểm/lần báo cáo, quá 03 ngày hoặc không báo cáo sẽ bị trừ 05 điểm/lần báo cáo, báo cáo phải đảm bảo tính chính xác, trung thực, nếu phát hiện báo cáo không trung thực sẽ bị trừ điểm 2 điểm/lần báo cáo.

- Nếu đơn vị có số điểm bằng nhau sẽ xem xét từ khâu tổ chức thực hiện, các kết quả đạt được với hình thức nổi bật được tỉnh, huyện công nhận.

- Các cơ quan, đơn vị phải đảm bảo đạt từ 90 điểm trở lên mới được tính thi đua.

III. KHEN THƯỞNG

1. Khen thưởng đột xuất:

- Hàng tháng xét tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện cho 01 tập thể tiêu biểu nhất, kèm theo tiền thưởng 1.000.000đ (trao Giấy khen và tiền thưởng tại lễ chào cờ hàng tháng tại Huyện ủy).

- Phòng Nội vụ huyện chịu trách nhiệm chủ trì kết hợp với các ngành huyện có liên quan chấm điểm, xếp loại cho các xã, thị trấn phải đúng thực chất; công bằng; nếu để tỉnh phúc tra trừ điểm huyện đối với đơn vị xã, thị trấn được đề nghị khen thưởng hàng tháng Trưởng phòng Nội vụ chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện.

1. Khen thưởng cuối năm

a. Khen thưởng tập thể, cá nhân thuộc UBND các xã, thị trấn:

Căn cứ vào các nội dung thi đua (100 điểm) đơn vị được xếp hạng nhất, nhì, ba tính từ điểm cao đến điểm thấp và cơ cấu khen thưởng như sau:

- 01 đơn vị đạt hạng nhất - Thưởng 10.000.000đ; cộng 15 điểm vào thành tích KT-XH năm 2021 và 05 cá nhân đề nghị Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen.

- 01 đơn vị đạt hạng nhì - Thưởng 7.000.000đ; cộng 10 điểm vào thành tích KT-XH năm 2021 và 04 cá nhân đề nghị Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen.

- 01 đơn vị đạt hạng ba - Thưởng 5.000.000đ; cộng 05 điểm vào thành tích KT-XH năm 2021 và 03 cá nhân đề nghị Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen.

b. Khen thưởng tập thể, cá nhân ngành huyện thực hiện thủ tục hành chính: Xét chọn 07 tập thể và 15 cá nhân đề nghị Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen.

2. Hồ sơ khen thưởng

- Tờ trình đề nghị khen thưởng.
- Biên bản họp xét khen thưởng.
- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân theo quy định.

3. Thời gian gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng đến hết ngày 18/12/2021.

1. Các cơ quan, đơn vị căn cứ Kế hoạch của UBND huyện cụ thể hóa thành văn bản của cơ quan, đơn vị mình để tổ chức triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện.

2. Đài Truyền thanh huyện tăng cường công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, đưa thông tin và nêu gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt trong công tác cải cách hành chính.

3. Phòng Nội vụ (cơ quan thường trực về cải cách hành chính của huyện) có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện phong trào thi đua đạt hiệu quả. Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chấm điểm, xếp hạng thi đua và đề nghị khen thưởng theo Kế hoạch đã đề ra.

4. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện đúng theo nội dung Kế hoạch của UBND huyện phát động thi đua.

Trên đây là kế hoạch phát động thi đua tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tạo tài khoản và nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong cải cách hành chính huyện Châu Thành A năm 2021./.

Nơi nhận:

- Ban TĐKT tỉnh;
- Phòng CCHC (Sở Nội vụ tỉnh);
- TT: HU, HĐND, UBND huyện;
- UBMTTQVN và các đoàn thể huyện;
- Ban Dân vận Huyện ủy;
- Phòng, ban, ngành huyện;
- Bru điện huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PV02, TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Quốc Sử

